**T.C**

**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**

**MİMAR SİNAN ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**



**(2024-2028)**

**T.C**

**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**

**MİMAR SİNAN ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

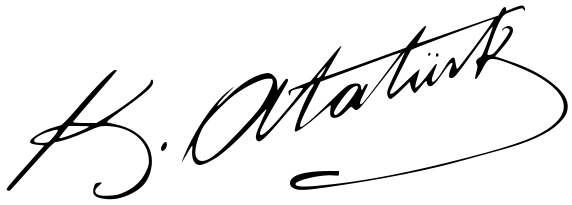
# STRATEJİK PLANI



2024-2028



*Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.*



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İl: ŞANLIURFA** | | **İlçe: EYYÜBİYE** | |
| **Adres:** | Topdağı Mah. 2745 Sok No/57 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/37%C2%B008'35.6%22N+38%C2%B046'49.0%22E/@37.143208,38.780287,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.1432082!4d38.7802871?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05064408321 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 755148[@meb.k12.tr](mailto:750406@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | ***sanlıurfamimarsinanoo@meb.k12.tr*** |
| **Kurum Kodu:** | 755148 | **Öğretim Şekli:** | İkili |

# SUNUŞ

Günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Mimar Sinan Ortaokulu olarak 2024- 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Mimar Sinan Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Abdulhakim ARSLAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Abdulhakim ARSLAN | Okul Müdürü | Ahmet DEVECİ | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet AKDAĞ | Müdür Yardımcısı | Şeyma KAYDUÇ | Öğretmen |
| Ömer Faruk CEBECİ | Öğretmen | Şeyma KÖSE | Öğretmen |
| Ömer BİNAY | Öğretmen | Cihan ACİYAN | Okul Rehber Öğretmeni |
| Rukiye GÜMÜŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | İbrahim TUTAK | Veli |
| Ahmet CERGİBOZAN | Öğretmen | Görkem Ali DİKMEN | Öğretmen |
| Uğur KOLUAÇIK | Öğretmen | Oktay İNCİ | Öğretmen |
| Hilal GÜMÜŞ | Öğretmen | Leman GÖZEN | Öğretmen |
| Büşra FİDANOĞLU | Öğretmen | Tuba UÇMAZ | Öğretmen |
| Esma Hartavi CERGİBOZAN | Öğretmen | Sevgi AKILLI | Öğretmen |
| Gizem Sabuncu TANŞU | Öğretmen | Burak Rıza TURHAN | Öğretmen |
| Pınar Akkuş YILDIRIM | Öğretmen | Mehmet ÜÇÖZ | Öğretmen |
| Büşra TURHAN | Öğretmen | Ümmü Nur DOLU | Öğretmen |
| Özlem ÖZYURT | Öğretmen | Resul GİRİŞ | Öğretmen |
| Nagihan TELLİ | Öğretmen | Hüseyin ÇEMBERLİTAŞ | Öğretmen |
| Esat SARI | Öğretmen |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988 – 1989 Eğitim – Öğretim Yılında 8 derslikli olarak hizmete girmiştir.

Zorunlu İlköğretimin 8 yıla çıkarıldığı 1997 Yılından itibaren Mimar Sinan İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmektedir. 2003 Yılında ek bina yapılarak derslik sayısı 18 ‘e çıkarılmıştır. Bunun 2 dersliği Okul Öncesi eğitime tahsis edilmiştir. Okulumuzda bir adet Bilişim Teknolojileri sınıfı, Rehberlik Servisi, , Öğretmenler Odası, Müdür ve Müdür Yardımcıları odası mevcuttur. Okulumuz kaloriferli(fuloil) olup, ikili öğretim uygulanmaktadır. Okulumuz Şanlıurfa Merkez Topdağı Mahallesindedir. Sosyo– ekonomik yönden ortalamanın altındadır. Velilerimizin büyük bir çoğunluğu mevsimlik tarım işçisidir. Öğrenci mevcudumuz 542 civarındadır. Öğrencilerimiz okul dışındaki zamanlarında çeşitli işlerde çalışmaktadırlar.

Okulumuza Büyük Türk Mimarı Mimar Sinan’ın adı verilmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm  Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine  İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde  Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına  Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin  Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında  Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki  Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme  Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo:2 Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti**   * Kayıt * Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk * ​ |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Satranç/Mangala * Orotoryo | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Hentbol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi**  Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir. | **Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme**   * Kurul ve komisyonların oluşturulması * Protokol kuralları |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * DYK Kursu * Spor Egzersiz Çalışmaları | **Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek, piknik düzenleme |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | İdari Hizmetler |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif  etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | İdari Hizmetler |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar ve Veliler |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

320 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %87’ ine yakını “kesinlikle katılıyorum” u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu “katılıyorum” ya da “kararsızım” ı işaretlemişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 27 öğretmenden çoğu “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 95’ tir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete yaklaşık olarak 100 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| Eyyübiye Kaymakamlığı |  | XX | | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Belediye |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

#### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: 3 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Eyyübiye Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X: Bir kısmı

#### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo:4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, | Alt yapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal  etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

* + 1. Okul Teşkilat Tablosu



**Komisyonlar:** Satın Alma Komisyonu :

-Abdulkadir TORAN

-Esat SARI-Cihan ACİYAN

Muayene veTeslim Alma Komisyonu:

-Ahmet AKDAĞ

Sevgi akıllı-Gamze ATEŞ

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu:

-Ahmet DEVECİ

Cihan CİYAN

-Şeyma KAYDUÇ

-Uğur KOLUAÇIK

-Burak Rıza TURHAN

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

**Öğrenci** **Kulüpleri**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Zümre** **Öğretmenleri**

**Yardımcı** **Hizmetler**

**Arif KAYA**

**Abdulkadir DEMİR**

**İbrahim TUTAK**

**Büro Hizmetleri**

**Müdür** **Yardımcısı**

**Ahmet AKDAĞ**

**Ahmet DEVECİ**

**Okul Müdürü**

**Abdulhakim ARSLAN**

**Okul**-**Aile** **Birliği**

**RUKİYE GÜMÜŞ(BAŞKAN)**

**Üyeler**

**Şükran AKKUŞ**

**Mehmet DEM**

**Okul Gelişim**

**Yönetim Ekibi**

**Ahmet AKDAĞ**

**Ahmet DEVECİ**

Tablo: 5 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon  adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim  çıtasını yükseltir | Stratejik Plan | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- | Öğrenciler-Veliler |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını  hazırlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler- Veliler | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar  ve yürütür. | BEP Komisyonu | RAM, Öğretmen, Rehberlik Servisi | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını  yürütür. | Öğretmenler kurulu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün  girdisini sağlar. | İhale Komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 542 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 5,6,7 ve 8’lerden 4 şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 48’dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 21’dir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzdan 2022-2023 ve 2024 yıllarında bilek güreşinde il birinciliği,ikinciliği ve üçüncülüğü elde etmiştir,1 öğrencimiz enerji verimliliği yarışmasında Türkiye birincisi olmuştur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisinde rehber öğretmenimiz öğrencilerle ilgilenmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Kurumumuzda yabancı uyruklu öğrencilerden sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlanmak için çalışmalar yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Kurumumuzda 1 kadrolu müdür 2 kadrolu müdür yardımcısı bulunmaktadır.  Okulumuzda 23 kadrolu öğretmen,2 sözleşmeli öğretmen olmak üzere toplamda 25 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumuzda bir geçici işçi elamanı bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kurumumuz A Blok Zemin ve 2 Kat olmak üzere toplamda 3 kattan oluşmaktadır. Zemin katta müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası ve 3 sınıf bulunmaktadır. 1. Katta ise 4 sınıf .Bilişim sınıfı,arşiv ve okul müdürünün odası bulunmaktadır. B Blokta ise zemin ve 1 Kattan oluşmaktadır.Zemin katta müdür yardımcısı odası, ve 4 sınıf ,1 katta ise kütüphane ,rehberlik servisi laboratuvar ve 4 sınıf bulunmaktadır.Kurumuzda, , kapalı spor salonu yüzme havuzu atölye, toplantı/konferans salonu/çok amaçlı salon, , asansör, pansiyon bulunmamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** EYYÜBİYE | | | |
| **Adres:** | Topdağı Mah. 2745 Sok No/57 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/37%C2%B008'35.6%22N+38%C2%B046'49.0%22E/@37.143208,38.780287,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.1432082!4d38.7802871?hl=tr-TR&entry=ttu | |
| **Telefon Numarası:** | 05054533202 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 755148[@meb.k12.tr](mailto:750406@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | ***sanlıurfamimarsinanoo@meb.k12.tr*** | |
| **Kurum Kodu:** | **755148** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 270 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 272 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 542 | | **Toplam** | 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 10 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 19 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 sene |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **14** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **3** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **14** | **30** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Blok Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **T:49** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **675** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4774** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **675** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 20 | 14 | 34 |
| 5/B | 16 | 9 | 25 |
| 5/C | 17 | 12 | 29 |
| 5/D | 14 | 14 | 28 |
| 6/A | 18 | 15 | 28 |
| 6/B | 16 | 17 | 23 |
| 6/C | 18 | 13 | 31 |
| 6/D | 13 | 19 | 32 |
| 7/A | 15 | 17 | 32 |
| 7/B | 12 | 19 | 31 |
| 7/C | 17 | 14 | 31 |
| 7/D | 14 | 13 | 27 |
| 8/A | 16 | 15 | 31 |
| 8/B | 17 | 12 | 29 |
| 8/C | 20 | 14 | 34 |
| 8/D | 12 | 19 | 31 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. Ortaokullarda Branş öğretmenleri,barnşları ile ilgili dersleri sınıflarda da okuturlar. 2. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 3. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 4. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Son 5 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 2 | %20 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | 0 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Abdulhakim ARSLAN | Müdür | 1) İlk Yardım Eğitimi Kursu  2) Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  4) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1/2/3/4  5) İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  6)Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  7) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Semineri  8) Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı)Seminer  9) Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  10)Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  11) Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Eğitici Eğitimi Kursu  12) Soruşturma Teknikleri Kursu  13)E-sınav Uygulama ve izleme Sorumlusu Kursu | 1)2022  2)2022  3) 2023  4) 2022  5)2022  6)2022  7)2018  8)2022  9)2019  10)2018  11)2018  12)2018  13)2021 |
| Ahmet AKDAĞ  Ahmet DEVECİ | Müdür Yardımcısı | 1)Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri  2) Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrenciyi Güdüleme Teknikleri Semineri  3)E-sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Semineri  4) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  5)Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  6) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  7)Bağımlıkla Mücadele Semineri 1  8) Acil Durum Ekipleri Semineri  9)Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri  10)Yangın Eğitimi Kursu  11) Çalışanların Temel İSG Eğitimi Kursu  12)Yönetimsel Beceriler Semineri  13)Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  14)Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  15) Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  16) Mesleki Çalışma- Öğrencilerin Biyo-ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme, Öğrenme Etkinlikleri Semineri  17)Mesleki Çalışma- Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri  18) Mesleki Çalışma- Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri  19)Mesleki Çalışma- Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri  20)Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  21) Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  22)Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  23) İngilizce Öğretmenleri Dijital Okuryazarlık Semineri 1  24) Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  25)Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 1) 2024  2)2024  3)2023  4)2023  5)2023  6) 2023  7) 2023  8)2022  9) 2022  10)2022  11) 2022  12) 2022  13) 2022  14) 2022  15)2021  16)2021  17)2021  18)2021  19) 2021  20)2021  22) 2021  23)2021  24)2021  25) 2020 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Abdulhakim ARSLAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Ahmet AKDAĞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Ahmet DEVECİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 4 | Ahmet CERGİBOZAN | ÖĞRETMEN |
| 5 | Burak Rıza TURHAN | ÖĞRETMEN |
| 6 | Büşra FİDANOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 7 | Hilal GÜMÜŞ | ÖĞRETMEN |
| 8 | Cihan ACİYAN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 9 | Şeyma KÖSE | ÖĞRETMEN |
| 10 | Büşra TURHAN | ÖĞRETMEN |
| 11 | Mehmet ÜÇÖZ | ÖĞRETMEN |
| 12 | Görkem Ali DİKMEN | ÖĞRETMEN |
| 13 | Şeyma KAYDUÇ | ÖĞRETMEN |
| 14 | Esma HARTAVİ | ÖĞRETMEN |
| 15 | Uğur KOLUAÇIK | ÖĞRETMEN |
| 16 | Abdulkadir DEMİR | DESTEK PERSONELİ |
| 17 | Rukiye GÜMÜŞ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 18 | İbrahim TUTAK | VELİ |
| 19 | Şeyma KÖSE | ÖĞRETMEN |
| 20 | Ümmü Nur DOLU | ÖĞRETMEN |
| 21 | Gizem SABUNCU TANŞU | ÖĞRETMEN |
| 22 | Ömer BİNAY | ÖĞRETMEN |
| 23 | Pınar AKKUŞ YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| 24 | Resul GİRİŞ | ÖĞRETMEN |
| 25 | Ömer Faruk CEBECİ | ÖĞRETMEN |
| 26 | Sevgi AKILLI | ÖĞRETMEN |
| 27 | Tuba UÇMAZ | ÖĞRETMEN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ADI** | | **BAŞLANGIÇ TARİHİ**  **BİTİŞ TARİHİ** | **İLGİLİ BİRİM** | **FAALİYET TÜRÜ** |
| Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | | 28.03.2016  01.04.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | 04.05.2016  05.05.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs |
| Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | | 20.09.2021  24.09.2021 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | | 25.07.2022  31.07.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Kurs |
| Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | | 20.11.2021  23.11.2021 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | | 11.02.2022  13.02.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | | 16.04.2022  17.04.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09.04.2022  17.04.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24.06.2022  26.06.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 25.02.2022  27.02.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik | 26.11.2016  27.11.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 17.12.2016  18.12.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 10.12.2016  11.12.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 03.12.2016  04.12.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 12.11.2016  12.11.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar | 24.12.2016  25.12.2016 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 14.01.2017  15.01.2017 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 21.01.2017  23.01.2017 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022  26.06.2022 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer |
| Satranç Eğitimi Semineri 1 | 13.11.2022  20.11.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023  20.04.2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023  25.06.2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023  19.11.2023 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Yönetimsel Beceriler Semineri | 19.11.2022  20.11.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 10.09.2022  11.09.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Başarı Okuryazarlığı Semineri | 10.09.2022  11.09.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |
| Kitap ve Hayat Semineri | 10.09.2022  11.09.2022 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | Seminer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ***Faaliyet Kodu*** | ***Faaliyet Adı*** | ***Başlama Tarihi*** | ***Bitiş Tarihi*** |
| 2023630291 | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 08/05/2023 | 12/05/2023 |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 |
| 2023001824 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 24/03/2023 | 26/03/2023 |
| 2022630826 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 28/07/2022 | 29/07/2022 |
| 2022001523 | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23/11/2022 | 05/12/2022 |
| 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 | 17/04/2022 |
| 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 |
| 2021630348 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 05/07/2021 | 09/07/2021 |
| 2020630519 | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 03/03/2020 | 03/03/2020 |
| 2020000485 | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 06/10/2020 | 10/10/2020 |
| 2020000301 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 06/08/2020 | 26/08/2020 |
| 2018630158 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 08/03/2018 | 08/03/2018 |
| 2017631098 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 30/10/2017 | 10/11/2017 |
| 2017630156 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 27/02/2017 | 28/02/2017 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| ***Faaliyet Kodu*** | | ***Faaliyet Adı*** | | ***Başlama Tarihi*** | ***Bitiş Tarihi*** |
| 2024630804 | 4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | | 04/03/2024 | | 05/03/2024 |
| 2024630800 | 2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri | | 27/02/2024 | | 29/02/2024 |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | | 19/11/2023 |
| 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | | 24/06/2023 | | 25/06/2023 |
| 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | | 19/04/2023 | | 20/04/2023 |
| 2022631390 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | | 14/12/2022 | | 14/12/2022 |
| 2022001565 | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | | 17/11/2022 | | 20/11/2022 |
| 2022001271 | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | | 10/09/2022 | | 11/09/2022 |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | | 25/06/2022 | | 26/06/2022 |
| 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 16/04/2022 | | 17/04/2022 |
| 2021630431 | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | | 12/12/2021 | | 31/12/2021 |
| 2021001122 | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | | 22/11/2021 | | 23/11/2021 |
| 2021000431 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | | 05/07/2021 | | 16/07/2021 |
| 2020630111 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | | 04/03/2020 | | 05/03/2020 |
| 2019631894 | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | | 30/12/2019 | | 31/12/2019 |
| 2019631871 | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | | 26/12/2019 | | 27/12/2019 |
| 2019631848 | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | | 23/12/2019 | | 23/12/2019 |
| 2019631825 | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | | 19/12/2019 | | 20/12/2019 |
| 2019631802 | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | | 17/12/2019 | | 18/12/2019 |
| 2019631779 | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | | 09/12/2019 | | 11/12/2019 |
| 2019631756 | Afet Eğitimi Semineri | | 06/12/2019 | | 06/12/2019 |
| 2019631603 | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | | 03/12/2019 | | 04/12/2019 |
| 2019631580 | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | | 02/12/2019 | | 02/12/2019 |
| 2019631556 | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | | 28/11/2019 | | 29/11/2019 |
| 2019631532 | Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | | 25/11/2019 | | 26/11/2019 |
| 2019631507 | Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | | 18/11/2019 | | 24/11/2019 |

**öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 14 | 13 |  | 27 |
| 1-3 Yıl | 6 | 5 |  | 14 |
| 4-6 Yıl | 8 | 8 |  | 16 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 70 | 25 | 35 | 2 | 4 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulduğunda tahmini veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Kaynak Tablosu:6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20200 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 |
| Okul Aile Birliği | 3750 | 3000 | 3000 | 3000 | 4000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 23950 | 33000 | 38000 | 38000 | 44000 |

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki tabloda başlıklar altında toplanmıştır.

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 75000  39177  16700  20126 | 75000 | 110000  86000 | 110000 |
| Küçük Onarım |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 39177 |  |
| Spor Malzemeleri | 16700 |  |
| Kırtasiye | 20126 | 86000 |
| GENEL |  |  |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÜLEYMANŞAH ORTAOKULU SINIF MEVCUDU** | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | **SINIF** | **ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI** | **KIZ ÖĞRENCİ SAYISI** | **TOPLAM** |
| **2020-2021** | **5.SINIF** | 13 | 24 | 37 |
| **6.SINIF** | 27 | 24 | 51 |
| **7.SINIF** | 30 | 33 | 63 |
| **8.SINIF** | 31 | 32 | 63 |
| **TOPLAM** | **101** | **113** | **214** |
| **5.SINIF** | 27 | 30 | 57 |
| **6.SINIF** | 13 | 24 | 37 |
| **7.SINIF** | 27 | 24 | 51 |
| **8.SINIF** | 30 | 33 | 63 |
| **TOPLAM** | **107** | **111** | **218** |
| **5.SINIF** | 26 | 32 | 58 |
| **6.SINIF** | 27 | 30 | 57 |
| **7.SINIF** | 13 | 24 | 37 |
| **8.SINIF** | 27 | 24 | 51 |
| **TOPLAM** | **93** | **110** | **203** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | |
| **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| 63 | 63 | 63 | 63 | 51 | 51 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 30,5 | 31,1 | 29 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 0 |
| 2021-2022 | 0 |
| 2022-2023 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** | 29 |
| **2021-2022** | 31 |
| **2022-2023** | 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 5449 | 675 | 4774 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 25 | 25 |
| Yemekhane | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı**  **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 15 | 8 | 23 |
| 6.Sınıf | 17 | 3 | 20 |
| 7.Sınıf | 20 | 11 | 31 |
| 8.Sınıf | 14 | 11 | 25 |
| **Toplam** | **66** | **33** | **99** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı**  **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 15 | 8 | 23 |
| 6.Sınıf | 17 | 3 | 20 |
| 7.Sınıf | 20 | 12 | 32 |
| 8.Sınıf | 15 | 11 | 26 |
| **Toplam** | **67** | **34** | **101** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı**  **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 17 | 13 | 30 |
| 6.Sınıf | 18 | 11 | 29 |
| 7.Sınıf | 18 | 13 | 31 |
| 8.Sınıf | 20 | 17 | 37 |
| **Toplam** | **73** | **54** | **127** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. * Okul çevresindeki politik durum * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu * İş kapasitesi * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar * Okulun giderlerini arttıran unsurlar * Tasarruf sağlama imkânları * İşsizlik durumu * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyoekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.) * Nüfus artışı * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * Doğum ve ölüm oranları * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * e- devlet uygulamaları * e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları * Teknolojinin eğitimde kullanım, * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsen meşinin artması * \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler | |

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. * Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur. * Okul çevresindeki politik durum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır. | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır. * Okulumuzun gelirini arttırıcı unsur bulunmamaktadır. * Kullanılabilir bütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin kariyer beklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır. * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir. * Nüfus artışı bulunduğumuz bölgede faladır. * Bulunduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır. * Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur. | * Okulumuz teknoloji kullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir. * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarına erişimi vardır. * Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör * Öğretmen ve öğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır. * Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır. * Doğal afetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir. | |

### GZFT Analizi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM** | \*Veli okul iş birliğinin güçlü olması  \*İşini severek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması  \* Okulun, çocuğunun eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması.  \* Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  \*Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması  \* Okulumuzun öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabildikleri temiz ve düzenli bir kantinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı öğrencilerin derslerde yeterince başarılı olamamaları  Devamsız öğrencilerin önceki yıllara oranla artmış olması. (Yabancı uyruklu öğrenciler) |
| Çalışanlar | \*Okul mevcuduna oranla yardımcı personelin yetersiz olması |
| Veliler | \*Ekonomik yetersizlikten dolayı ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri |
| Bina ve Yerleşke | \* Okulda yeşil alanların az olması |
| İletişim Süreçleri | \*Sınıfların mevcutlarının istenilen düzeyde olmamasından dolayı sosyalleşme sorunu yaşayan bazı öğrencilerin tam olarak kendilerini ifade edememeler |

### Dışsal Faktörler

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması |
| Ekonomik | Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| Sosyolojik | Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı |
| Teknolojik | Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği |
| Ekolojik | Bölgede aile bütünlüğü olmayan çocukların fazla olması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | \* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | \*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması  \*ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması. |
| **Kurumsal Kapasite** | \*Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması  \*Okulun kültür merkezine yakın olması  \*Ulaşım yönünden merkezi bir konumda bulunması |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | \*Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | \*Öğrencilerin yeterli düzeyde sosyal ve sportif alanlarının olmaması |
| **3** | \*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | \*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |
| **2** | \*Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | \*Başarılı öğrencilerin desteklenmelerine yönelik çalışmaların yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | \*Okulun konferans salonunun olmaması |
| **2** | \*Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| **3** | \*Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarını yapabilecekleri ortamların olmaması |
| **4** | \*Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri yeşil alanların yeterince olmaması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

## VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

### Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar**

1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**4.2. Hedefler**

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

### Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Tablo 6. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak |
| **Hedef 1** | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşmesi** | %35 | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 1.2 Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | %35 | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 3 defa | Yılda 3 defa |
| **PG 1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları** | % 30 | 25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrenci sirkülasyonu  2.Devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi  2) Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak  3) Mesleki rehberlik çalışmaları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3150 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  -Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi | | | | | | | | |

**Tablo 7. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması** | %50 | %30 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | Yılda 10 defa | Yılda 5 defa |
| **PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | %10 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırmak** | %40 | %20 | %40 | %55 | %65 | %75 | %90 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Resmi kurum ve STK lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Veli desteğinin yeterince sağlanaması  2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları  2)Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek  3)E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak  4)Öğrencilere değişik kültürleri tanıması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **199000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları  -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**Tablo 8. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 5 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunların yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunlarıyla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  8) E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 9200 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**4.5 MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 218415 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
* **Tablo 9. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 150 | 200 | 250 | 300 | 400 | 1100 |
| **Hedef 1.1** | 200 | 300 | 400 | 500 | 650 | 2050 |
| **Amaç 2** | 22000 | 25000 | 27000 | 29000 | 33000 | 129000 |
| **Hedef 2.1** | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 | 70000 |
| **Amaç 3** | 1500 | 1700 | 1800 | 1900 | 2000 | 8900 |
| **Hedef 3.1** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 300 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **35900** | **40255** | **43510** | **46765** | **52015** | **218415** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.

